

**«Конкурс по передаче в аренду муниципального имущества» от
14.01.2020 года
Действующие торги по аренде муниципального имущества.**



УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения
«село Манилы» Пенжинского
муниципального района
Камчатского края
Бровенко З.Н.
"14" января 2020 год

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА право заключения договора аренды
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Село Манилы

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРСЕ

Документация о конкурсе включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения, вносимые в документацию о конкурсе и требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявке на участие в конкурсе.

1. Состав документации о конкурсе;
2. Инструкция участникам конкурса;
3. Форма заявки на участие в открытом конкурсе (приложение № 1);
4. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 2);
5. Форма заявления о предоставлении документации (приложение № 3);
6. Проект договора аренды имущества (приложение № 4);
7. Форма Акта приёма – передачи муниципального имущества, передаваемого по договору аренды муниципального имущества (приложение № 5).

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. **Правовое регулирование:** открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным Законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Гражданским кодексом Российской Федерации и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утв. приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67.

Основание для проведения конкурса: Постановление сельского поселения «село Манилы» от 14.01.2020 года № 3 «О проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Форма торгов: открытый конкурс по форме подачи предложений о размере арендной платы и составе участников.

2. Организатор конкурса:

Администрация сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края

Местонахождение: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2.

Почтовый адрес: 688863, Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2.

тел.: +7 (415) 4667133

тел/факс: + 7 (415) 4667133

адрес электронной почты Заказчика: manili_koryar@mail.ru

Ответственное лицо: Лехтувье Валентина Николаевна

Информация о конкурсе опубликована в печатном издании "Полярная звезда", настоящая документация размещена на сайте Администрации сельского поселения «село Манилы» - <http://manily.ru/> в разделе «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО»

3. **Участники конкурса:** участником конкурса может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

- 1) соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
- 2) в отношении участника не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) в отношении участника конкурса не осуществляется приостановление его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- здания, назначение: нежилое здание, площадь: общая 245,6 кв.м., количество этажей: 1. расположенного по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы», мкр ТУСМ, дом 1 А.

Текущее использование объекта аренды: капитальное здание для хранения автотранспорта .

Наиболее эффективное использование объекта аренды: капитальное сооружение для хранения автотранспорта В настоящее время объект аренды

эксплуатируется. Состояние: удовлетворительное, балансовая стоимость – 1187300,00 рублей, остаточная стоимость – 24686,08 рублей
Объект аренды расположен на земельном участке, не выделенном на местности.
Категория земель - земли населенных пунктов.
Кадастровая стоимость земельного участка площадью 2437 кв. м с кадастровым номером 82:04:000005:736 принята в размере 102597,70 руб
Земельный участок огорожен на местности и имеет горизонтальную поверхность.
Паводковыми водами площадка не затопляется.

Технические характеристики нежилого здания площадью 245,6 м²

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Описание здания | |
| Год постройки | 1976 |
| Количество этажей | 1 |
| Площадь, кв. м | 245,6 |
| Год последнего ремонта | н/д |
| Тип здания | производственное |
| Общее физическое состояние | удовлетворительное |

- машина вакуумная , балансовая стоимость – 2350000,00 рублей, остаточная стоимость – 854829,28 рублей.

Технические характеристики вакуумной машины

Марка, модель ТС 5675 G0

Наименование Машина вакуумная

Категория ТС С

Год изготовления 2013

Модель двигателя ЯМЗ – 65654 – 01D0530790

Шасси № X1P432000D1390374

Кузов №432000D0004580

Цвет кузова синий

Мощность двигателя 230 (169,2)

Рабочий объем 11150

Тип двигателя Дизельный

Экологический класс четвертый

Разрешенная максимальная масс 20690

Масса без нагрузки 10540

Изготовитель ООО «Научно-технический Центр Таганай-Авто» (Россия

Состояние удовлетворительное, требующее замену насоса, колеса – 6 шт

Срок аренды муниципального имущества по договору: 5 (пять) лет с даты заключения договора аренды.

После размещения на официальном сайте конкурса извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе всем заинтересованным лицам без взимания платы по адресу Организатора конкурса в рабочие дни Организатора конкурса (понедельник – пятница) с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу до 14.00 по письменному заявлению, составленному в производной форме с контактных данных лица, уполномоченного на получение документации.

Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

Проведение осмотра имущества осуществляется в рабочие дни Организатора конкурса (понедельник – пятница) с 10.00 до 12.00.

Требования к содержанию, составу, оформлению документов и форме заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законом соответствующего государства (для иностранных лиц).
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.
2. Опись представляемых документов.

3. Предложения о цене договора, калькуляция по оказанию услуг на арендуемой спецтехнике.
4. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе:

- 1) Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).
- 2) К заявке на участие в конкурсе прилагается Опись в 2 (двух) экземплярах, с перечнем прилагаемых к заявке документов, скреплённая печатью претендента (для юр. лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.
- 3) Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку, и заверены печатью.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

Критерии конкурса:

Для определения лучших условий заключения договора аренды конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды (далее – Конкурсная комиссия) должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями:

1. Величина (цена) за оказание услуги – вывоз ЖБО.
2. Опыт работы, присутствие документов, определяющее право заниматься деятельностью связанную с арендой муниципального имущества.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок состоится **10.02.2020 г.** начало процедуры в 10.00 по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка и сопоставление заявок состоится **11.02.2020 г.** начало процедуры в 10.00 по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заявитель подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о конкурсе.

Заявитель подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота предмета конкурса.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется Организатором конкурса. Сотрудник Организатора конкурса, принимающий заявки на участие в конкурсе от заявителей, делает отметку на 2-м экземпляре описи документов о получении такой заявки с указанием даты и точного времени ее получения. По требованию заявителя ему выдаётся расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Прием заявок осуществляется по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2. по рабочим дням Организатора конкурса (понедельник – пятница) с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, в пятницу до 14.00.

Приём заявок начинается со дня, следующего за днём опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса: с 10.00 **29.01.2020 г.**

Окончание срока приёма заявок: 07.02.2020 г. до 10.00.

Рассмотрение заявок осуществляется Единой комиссией по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – Комиссия).

Дата вскрытия конвертов: 10.02.2020 г. до 13.00 часов.

Место вскрытия конвертов: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2.

Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Заявитель конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Организатор конкурса, не отвечает и не имеет

обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

Разъяснение документации о конкурсе, внесение изменений в документацию о конкурсе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запрос о разъяснении положений документации о конкурсе в соответствии с формой, которая установлена документацией о конкурсе по адресу Организатора конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о конкурсе, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию о конкурсе не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о конкурсе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация о конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, что бы с даты размещения на официальном сайте торгов внесённых изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Отказ от проведения конкурса.

Организатор конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Требование полноты представления информации.

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления комиссией факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- несоответствие требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе.

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Место, дата и время проведения конкурса

Дата проведения конкурса: **11.02.2020** г. начало в 10.00 по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы, ул. 50 лет образования СССР, 2.

При проведении конкурса Организатор конкурса в обязательном порядке ведется протокол.

Протокол конкурса размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «село Манилы» и в печатном издательстве «Полярная звезда» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола конкурса организатор передает победителю один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемого к документации о конкурсе, с внесением в договор аренды условия о цене арендной платы, предложенной победителем конкурса.

Договоры аренды с победителем конкурса по каждому лоту подписываются на условиях, изложенных в документации о конкурсе с учетом предложения победителя о цене арендной платы не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации о конкурсе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора аренды с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору: арендные платежи вносятся ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным на счёт:
Получатель:

Приложение № 1
Форма заявки на участие в открытом конкурсе
На бланке организации (при наличии такового)

Дата _____

исх. № _____

Организатору конкурса:

от _____

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе (открытая форма подачи предложений
о цене)
на право заключения договора аренды

(указывается предмет аренды)

1. Изучив сообщение о проведении конкурса и документацию о конкурсе

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юр.л.), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ.л.), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юр. лица))

сообщает о своём согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование заявителя)

имеет ясное и четкое представление об условиях договора аренды и соответствует всем требованиям, предъявляемым к участнику данного конкурса согласно конкурсной документации и действующему законодательству Российской Федерации.

Настоящей заявкой _____

подтверждает

(наименование заявителя)

согласие заключить договор аренды на условиях, изложенных в прилагаемом к документации о конкурсе проекту договора аренды с включением в него цены договора, предложенной _____

случае признания победителем конкурса.

(наименование заявителя)

3. Настоящей заявкой

(наименование заявителя)

гарантирует, что соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемых к участнику конкурса.

Руководитель(представитель)

_____ / _____

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения договора аренды**

_____ (указывается предмет аренды)

Настоящим

(наименование организации заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе:

(указывается номер извещения согласно данным сайта www.torgi.gov.ru)

| № п\п | Наименование | Кол-во, стр. |
|------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Руководитель _____ (подпись,
Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
Форма заявления о предоставлении конкурсной документации

На бланке организации (при наличии такового)

Дата _____

исх. № _____

Организатору конкурса:

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРСЕ**

(наименование организации, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления документацию о конкурсе на право
заключения договора аренды _____
(указать предмет аренды)

(должность руководителя)

Фамилия)

М.П.

(подпись)

(Имя, Отчество,

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА № _____

с. Манилы

«___» _____ 2020

Администрация сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы сельского поселения «село Манилы» Бровенко Зои Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", иными положениями действующего законодательства, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду), следующие объекты: капитальное здание для хранения автотранспорта по адресу мкрн ТУСМ, д.№1 А, площадью 245,6 кв м, - машина вакуумная Марка, модель ТС 5675 G0, Наименование Машина вакуумная Категория ТС С, Год изготовления 2013, Модель двигателя ЯМЗ – 65654 – 01D0530790, Шасси № X1P432000D1390374, Кузов №432000D0004580, Цвет кузова синий, Мощность двигателя 230 (169,2), Рабочий объем 11150, Тип двигателя Дизельный, Экологический класс четвертый, Разрешенная максимальная масс 20690 Масса без нагрузки 10540, Изготовитель ООО «Научно-технический Центр Таганай-Авто» (Россия), Состояние удовлетворительное, требующее замену насоса, колес – 6 шт (далее Имущество).
- 1.2. Передаваемое Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности. Технические характеристики Имущества указаны в Приложении № 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 1.3. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора, Имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не состоит под арестом и не обременено правами третьих лиц.
- 1.4. Имущество предоставляется Арендатору для целей надлежащего вывоза ЖЕО населения и иных потребителей сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, для повышения доступности и качества названных услуг. Арендатор имеет право выдавать технические условия на подключение третьих лиц к Имуществу, производить подключение третьих лиц к Имуществу, с предварительным согласованием с Арендодателем.
- 1.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества в соответствии с условиями Договора, являются его собственностью.

1.6. Все изменения перечня Имущества оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываются уполномоченными представителями сторон.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. При передаче Имущества Сторонами составляется Акт приема-передачи или возврата Имущества в срок не более 7 (семи) дней с даты подписания Договора аренды. В Акте приема – передачи или возврата Имущества должны быть перечислены все объекты Имущества, передаваемого в аренду Арендодателем или возвращаемого Арендатором, обязательства Сторон по передаче и возврату Имущества считаются полностью выполненными после подписания акта приема-передачи или возврата Имущества уполномоченными представителями Сторон.

2.2. Эксплуатационная и исполнительно – техническая документация по Имуществу передается Арендодателем Арендатору одновременно с передачей Имущества.

2.3. Передача указанной в п. 2.2. Договора документации осуществляется по отдельному акту приема – передачи документации, в котором отражается: наименование объекта, перечень документации, передаваемый по данному объекту, перечень отсутствующей документации по данному объекту, срок в который отсутствующая документация по объекту должна быть передана Арендатору.

2.4. По окончании срока аренды по Договору Арендатор передает Арендодателю одновременно с возвратом Имущества и документацию по акту приема – передачи.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Арендатор в счет арендной платы оказывает услугу Арендодателю за пользование Имуществом – безвозмездное оказание услуг по откачки ЖБО населению, проживающему в квартирах по договору социального найма на территории сельского поселения «село Манилы», согласно графика откачки ЖБО (приложение №3).

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДОВАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Арендатор обязан пользоваться арендуемым Имуществом в соответствии с целевым назначением Имущества.

4.2. Арендатор вправе после прекращения аренды потребовать от Арендодателя возмещение стоимости неотделимых без вреда для арендованного Имущества улучшений, которые были произведены Арендатором по согласованию с Арендодателем за свой счет и в согласованных с ним размерах.

4.3. Арендатор вправе от своего имени заключать договоры с третьими лицами, необходимые для эксплуатации Имущества.

5. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор обязан:

- 5.1.1. Обеспечить сохранность полученного во временное владение и пользование Имущества, в том числе его технических свойств, не допускать его гибели, порчи, повреждений.
- 5.1.2. Использовать арендуемое Имущество исключительно с соблюдением правил технической эксплуатации и содержать в технически исправном состоянии.
- 5.1.3. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, проводить его текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на его содержание согласно п.3 ч.1 ст. 41.3 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".
- 5.1.4. Разрешать представителям Арендодателя проводить осмотр имущества в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
- 5.1.5. Заключать новые договоры, обеспечивающие поставку Арендатору электрической энергии (мощности) и тепловой энергии, необходимой для производства товаров, оказания услуг в сфере водоотведения с использованием переданного в аренду Имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии и тепловой энергии, а также в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электрической энергии осуществлять дальнейшую поставку электрической энергии (мощности) Арендатору.
- 5.1.6. Предоставлять Арендодателю надлежащим образом заверенные копии заключенных Арендатором новых договоров поставки электрической энергии, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения указанных договоров.
- 5.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

6. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 6.1. Арендодатель обязан:
- 6.1.1. Передать Имущество Арендатору в срок, указанный в п. 2.1. Договора.
- 6.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в технически исправном состоянии.
- 6.1.3. Предоставить неисправные, при передаче арендуемого имущества, запасные части и основные средства для ремонта и полноценной эксплуатации арендуемого имущества согласно акту приема-передачи (приложения №2) к договору аренды в течении 6 месяцев со дня подписания договора аренды

7. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 7.1. При возникновении аварийных ситуаций по вине Арендатора, все расходы, связанные с локализацией аварий, устранением их последствий, восстановлением Имущества несет Арендатор.
- 7.2. При возникновении аварийных ситуаций по вине третьих лиц или в результате обстоятельств непреодолимой силы, Арендатор прекращает эксплуатацию

аварийного Имущества до его восстановления. Восстановление поврежденного Имущества осуществляется силами Арендатора за счет средств Арендодателя. Все расходы, связанные с устранением аварий, последствий аварий, восстановлением поврежденного Имущества несет Арендодатель.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору или в связи с ним, Стороны будут решать путем переговоров.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Изменения и дополнения к Договору допускаются и имеют силу в том случае, если они оформлены письменным оглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11. СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет.

Срок аренды исчисляется с момента принятия Имущества по акту приема – передачи.

11.2. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон, в котором указывается порядок и сроки расторжения договора, либо по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий договора аренды.

11.4. Существенными нарушениями Арендатором условий настоящего Договора являются:

- 1) прекращение откачки ЖБО на сроки, превышающие установленные договором аренды сроки, и в объеме, превышающем установленный настоящим Договором аренды объем, по причинам, зависящим от Арендатора;
- 2) запрещение, воспрепятствование представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с установленными настоящим Договором аренды условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

11.5. Рассмотрение вопроса об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора осуществляется Арендодателем при поступлении к нему обращений

юридических или физических лиц, представивших информацию (документы) о наступлении предусмотренных настоящим Договором.

11.6. В течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных в п.11.4 Договора обстоятельств, свидетельствующих о необходимости рассмотрения вопроса об одностороннем отказе от исполнения Договора, Арендодатель осуществляет проверку факта наступления оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора и в случае подтверждения наступления любого из указанных оснований обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.7. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления Арендатора способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления, об одностороннем отказе от исполнения указанного Договора, за исключением случая, если Арендатор в указанный срок устранил обстоятельства, послужившие основанием для принятия Арендодателем, возникших до расторжения указанного договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.3. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы с намерением по вопросам, так или иначе касающимся предмета Договора, теряют юридическую силу.

12.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемые приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1: Технические характеристики имущества, передаваемого в аренду и условия аренды.

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация сельского поселения
«село Манилы» Пенжинского
муниципального района Камчатского
края

АРЕНДАТОР

Технические характеристики имущества, передаваемого в аренду и условия аренды.

1. здания, назначение: нежилое здание, площадь: общая 245,6 кв.м., количество этажей: 1. расположенного по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы», мкр ТУСМ, дом 1 А.

Текущее использование объекта аренды: капитальное здание для хранения автотранспорта .

Наиболее эффективное использование объекта аренды: капитальное сооружение для хранения автотранспорта В настоящее время объект аренды эксплуатируется. Состояние: удовлетворительное.

Объект аренды расположен на земельном участке, не выделенном на местности. Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровая стоимость земельного участка площадью 2437 кв. м с кадастровым номером 82:04:000005:736, разрешённое использование: для строительства объекта внеплощадочные сети водопровода к поселкам Каменка и Восход, принята в размере 102597,70 рублей.

Земельный участок огорожен на местности и имеет горизонтальную поверхность. Паводковыми водами площадка не затопляется.

Технические характеристики нежилого здания площадью 245,6 м²

Описание здания

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Год постройки | 1976 |
| Количество этажей | 1 |
| Площадь, кв. м | 245,6 |
| Год последнего ремонта | н/д |
| Тип здания | производственное |
| Общее физическое состояние | удовлетворительное |

2. машина вакуумная

Технические характеристики вакуумной машины

Марка, модель ТС 5675 G0

Наименование Машина вакуумная

Категория ТС С

Год изготовления 2013

Модель двигателя ЯМЗ – 65654 – 01D0530790

Шасси № X1P432000D1390374

Кузов №432000D0004580

Цвет кузова синий

Мощность двигателя 230 (169,2)

Рабочий объем 11150

Тип двигателя Дизельный

Экологический класс четвертый

Разрешенная максимальная масс 20690

Масса без нагрузки 10540

Изготовитель ООО «Научно-технический Центр Таганай-Авто» (Россия)
Состояние удовлетворительное, требующее замену насоса, колеса – 6 шт

Срок аренды муниципального имущества по договору: 5 (пять) лет с даты заключения договора аренды.

Приложение № 2

Форма акта приема – передачи муниципального имущества
по Договору аренды муниципального имущества № ____ от «__» _____ 2020 г

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ № ____
ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

село Манилы

"__" _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы сельского поселения «село Манилы» Бровенко Зои Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приемки-передачи муниципального имущества (далее - Акт) по Договору аренды муниципального имущества N ____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

В соответствии с п.п. 1.1, 1.2 Договора Арендодатель передаёт Арендатору во временное владение и пользование (аренду) муниципальное имущество (далее - Имущество), а Арендатор принимает

1. здания, назначение: нежилое здание, площадь: общая 245,6 кв.м., количество этажей: 1. расположенного по адресу: Камчатский край, Пенжинский район, село Манилы», мкр ТУСМ, дом 1 А.

Текущее использование объекта аренды: капитальное здание для хранения автотранспорта

Указанное Имущество осмотрено Арендатором

Характеристика технического состояния Помещения при осмотре - удовлетворительное

2. машина вакуумная Марка, модель ТС 5675 G0, Наименование Машина вакуумная Категория ТС С, Год изготовления 2013, Модель двигателя ЯМЗ – 65654 – 1D0530790 Шасси № X1P432000D1390374, Кузов №432000D0004580, Цвет кузова синий, Мощность двигателя 230 (169,2), Рабочий объем 11150, Тип двигателя Дизельный Экологический класс четвертый, Разрешенная максимальная масс 20690, Масса без нагрузки 10540, Изготовитель ООО «Научно-технический Центр Таганай-Авто», (Россия)

Указанное Имущество осмотрено Арендатором.

Характеристика технического состояния Помещения при осмотре -

удовлетворительное, требуется замена насоса на откачку, требуется замена колес – 6 шт

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

От имени Арендатора _____

От имени Арендодателя _____

(_____)

(Бровенко З.Н.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору аренды муниципального
имущества № ____ от «__» _____ 2020 г

График откачки ЖБО населению

| № пп | Улица | № дома | Кол-во машин | Расстояние, км | День недели |
|------|---------------|--------|--------------|----------------|-------------|
| 1 | Тундровая | 9 | 2 | 4*2 | Понедельник |
| 2 | Геологическая | 1 | 2 | 4*2 | Понедельник |
| 3 | Геологическая | 2 | 2 | 4*2 | Понедельник |
| 4 | Геологическая | 7 | 1 | 3*1 | Понедельник |
| 5 | Северная | 3А | 1 | 3,5*1 | Вторник |
| 6 | Набережная | 1А | 2 | 3,5*2 | Вторник |
| 7 | ТУСМ | 3 | 1 | 1,5*1 | Вторник |

Согласовано:
От имени Арендатора

Согласовано
От имени Арендодателя

_____ (_____)

_____ (Бровенко З.Н.)

М.П.

М.П.